

南京航空航天大学监考工作流程

为了规范监考人员行为，严肃考试纪律，杜绝考试违纪行为，监考人员须认真学习《南京航空航天大学监考巡考管理规定》和《南京航空航天大学学生考试管理规定》，严格执行监考规范，不得擅自让无监考资格人员（如学生、非本校教工等）代为监考。

时间	工作内容	工作要求
考前 15分钟	考前准备工作	监考人员板书考试科目、考试时间、试卷总页数、考试纪律（手机关机，不得随身携带；不得将考卷及草稿纸带出考场）。
		按顺序给考生排座位，考生在考场平均分布，前后对齐。
		提醒考生上厕所。
		要求考生关闭手机，将自带的物品放到讲台前（除考试用的文具及主监考明确规定的各种物品外），清空课桌内外杂物。
		要求考生将有效证件（带照片）放在桌上备查。
		监考人员对课桌内外杂物进行检查。
考前 5分钟	发考卷	当众拆封试卷，核对试卷信息，核查试卷份数。 要求考生填写姓名及学号。
开考 铃响	宣布考试开始	考生开始答卷。
开考 15钟 后	考务工作	迟到考生不能入场参加考试。
		核对有效证件，监督考生在“学生考试对照签到表”上逐一签名（不准让考生自行传递签名），并核查试卷上姓名及学号。
考试 期间	监考工作	认真监考。保持考场秩序，手机关机或处于振动状态，不使用手机做与监考无关的事；不看书阅报、谈笑、背对考生；无故不得离开考场。
		监考人员在考场平均分布。每隔5--10分钟，进行巡查。结束前30分钟，不间断的进行巡查，使学生没有考试违纪的机会。
		考生无特殊情况不准离开考场。考试开始30分钟后，经主监考同意，考生方可交卷离开考场；考试结束前15分钟不可提前交卷离场。
		若有考生违纪，按《南京航空航天大学学生考试违纪、作弊情况详情记录单》上要求的内容完整、如实记录违纪事实，不要添加感情和主观判断的语言，并要求学生签名确认。
结束前 15分钟	考务工作	如实、详细地填写考场记录表。
结束 铃响	主监考宣布考试结束	要求考生停止答卷，不准交头接耳，等待监考人员宣布离场。
		监考收取试卷，清点无误后，方可允许考生离开考场。