**材料科学与技术学院研究生经费报销流程**

**1.现已给每位导师授权教学经费账户(1006-011091)**

**2.登录网上财务平台报账系统进行日常报销预约并打印出预约单**(网址：<http://222.192.64.25/>用户名为工作证号，初始密码为身份证后六位) **准备附件《研究生学位论文答辩费证明》**http://www.graduate.nuaa.edu.cn/html/74/1581.html**，硕士评审及答辩全部费用不超过1580元，博士不超过6500元，留学硕士不超过3000元，留学博士不超过7500元。费用超过以上数额或导师账号上金额不足，请另行开支票补足。答辩费证明需导师签名**

**3.登入财务处网上财务平台报账系统进行预约，报销并打印预约报销单**

**4.持打印好的预约报销单和研究生学位论文答辩费证明至教学办审核**

联系人：卢小琳 办公地点：257办公室 办公电话：52112904

**6.前往学院办公室盖财务章及登记**

联系人：周小蔚 办公地点：253办公室 办公电话：52112626

**7.前往财务处办理报销手续**

（本部综合楼300室或江宁每周二、四行政楼203室现场审核票据，递交预约单，一般5个工作日到账。）

**5.持审核过的预约报销单至分管或主管领导处签字**