国家商用飞机制造工程技术研究中心

创新基金项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 项目承接单位(公章)： |  |
| 联系电话： |  |
| 电子邮件： |  |
| 通讯地址： |  |
| 邮政编码： |  |
| 起止时间： |  |
| 申请日期： |  |

国家商用飞机制造工程技术研究中心

二〇二二年七月制

填表说明

1、申请书须严格按照《国家商用飞机制造工程技术研究中心创新基金管理办法》的有关要求进行准确填写。

2、本申请书（一式两份)并同查新报告及相关证明材料一份，经申请人所在单位签署意见、加盖公章后视为有效。

3、评审通过的申请书是基金项目合同书的有效组成部分。

4、申报者应按申请书中各栏格式和要求填写，字迹清晰，表述清楚。禁止改变申请书版面格式，不够填写栏可自行加页。

5、申请人请自行保留底稿，并对自身符合申请资质负责。

6、填写过程中，若有疑问，可电话咨询：

联系人：

联系电话：

传真：

地址： 邮政编码：

基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 名称 |  |
| 起止时间 |  | 研究属性 | A基础研究 | B工程技术 | C应用开发 | D其他 |
| 总预算经费 |  | 申请经费 |  |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 学位 |  | 职称 |  | 主要研究领域 |  |
| 工作单位 |  |
| 电子信箱 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 申请单位信息 | 名称 |  | 性质 |  |
| 法人代表 |  | 法人代码 |  |
| 合作单位信息 | 名称 | 性质  |
|  | A高等院校、B科研单位、C企业、D其他 |
|  | A高等院校、B科研单位、C企业、D其他 |
| 研究开发内容摘要（200字以内） |  |

一、立项依据

（包括项目意义和必要性，国内外研究状况、存在问题和发展趋势，应用前景，主要参考文献目录和出处等）

|  |
| --- |
|  |

二、研究内容、主要创新点及拟解决的关键问题

|  |
| --- |
|  |

三、研究方案、技术路线及可行性分析

|  |
| --- |
|  |

四、年度研究计划及预期研究成果

（每阶段时间跨度为3个月，预期研究成果应包括成果提供形式）

|  |
| --- |
|  |

五、现有研究基础及工作条件

|  |
| --- |
|  |

六、申请人及主要成员简历

（按人填写主要学历、研究工作经历及承担科研项目情况；近期发表与本项目有关的主要论著目录和研究成果名称，并注明出处、获奖及专利情况）

|  |
| --- |
|  |

七、经费预算 （单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用范围 | 经费概算 | 备注 |
| 1 | 材料费 |  |  |
| 2 | 专用费 | 1)专用工具软件费 |  |  |
| 2)技术引进费 |  |  |
| 3)专用工艺装备费 |  |  |
| 4)随产品交付的专用测试仪器设备购置费 |  |  |
| 5)知识产权使用费 |  |  |
| 6)保险费 |  |  |
| 3 | 外协费 |  |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |  |
| 5 | 事务费 | 1)会议费 |  |  |
| 2)差旅费 |  |  |
| 3)专家咨询费 |  |  |
| 6 | 固定资产折旧费 |  |  |
| 7 | 管理费 |  |  |
| 8 | 工资及劳务费 |  |  |
| 9 | 不可预见费 |  |  |
| 10 | 预计收益 |  |  |
| 11 | 总计 |  |  |

 |
| 经费测算说明：注：管理费按不超过材料费、专用费、50%外协费、燃料动力费、事务费、固定资产折旧费、工资及劳务费七项之和的20%计列。 |

八、申请单位意见

（对项目的意义、可行性签署意见，对实施本项目所需的人、财、物等条件做出承诺）

|  |
| --- |
| 申请单位意见： 单位（公章） 年 月 日 |
| 合作单位意见（一）单位（公章） 年 月 日 |
| 合作单位意见（二）单位（公章） 年 月 日 |

九、评审、审批意见

|  |
| --- |
| 符合性审查意见：  科研管理部负责人：  年 月 日 |